

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Josue Alexander Garcia López	CUI:	2418092150101
Número de contrato:	029-267-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Tecnicos	Nit del Contratista:	82214727
Número de Factura:	2285389858	Serie:	0B2376B6
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	Abril 2025
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Seccion de Compras		

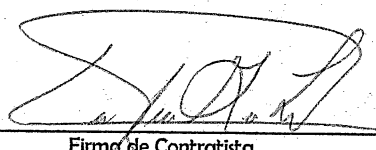
Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios tecnicos para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

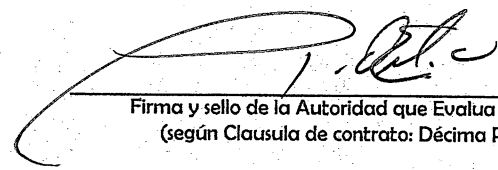
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- b) Apoye en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la ley de contrataciones de Estado.
- c) Apoye en los procesos de compras y que se realicen en base a la ley vigente.
- d) Apoye en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- e) Apoye en la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- f) Apoye en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en GUATECOMPRAS.
- g) Apoye en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUATECOMPRAS.
- h) Apoye en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- i) Apoye en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- j) Apoye en el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- k) Apoye en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- l) Apoye en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.

Josue Alexander Garcia López
Nombre Completo del Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastul
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastul
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes